

ใบรับรองการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ

ไปราชการ

ไปประชุม, สัมมนา, ฝึกงาน, หรือดูงาน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า หัวหน้าคณะเดินทาง ได้รับเงินเป็นค่าใช้จ่าย
 สำหรับการเดินทางระหว่างวันที่ ถึงวันที่
 เป็นเวลา วัน ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	
อัตราวันละ * บาท คน วัน	
* บาท คน วัน	
* บาท คน วัน	
ค่าเช่าที่พัก	
อัตราวันละ * บาท คน วัน	
* บาท คน วัน	
* บาท คน วัน	
ค่าพาหนะ	
ค่ารถรับจ้างแท็กซี่	
ค่ารถโดยสารปรับอากาศชั้น 1, 2 จำนวน ที่	
ค่าโดยสารปรับอากาศ 24 ที่นั่ง จำนวน ที่	
ค่าโดยสารรถไฟประเภท รถเร็ว, รถด่วน, ปริ้นเตอร์	
อัตราที่ละ บาท จำนวน ที่	
อัตราที่ละ บาท จำนวน ที่	
ค่าโดยสารเครื่องบินระหว่าง	
..... จำนวน เที่ยว ๆ ละ	
..... บาท คัน	
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง / หล่อลื่น	
ค่าเช่ายานพาหนะชนิด จำนวน คัน	
อื่น ๆ (ระบุ)	
ค่าลงทะเบียน	
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	

* เบิกตามจ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

(.....)

หัวหน้าคณะเดินทาง

รายงานผลการปฏิบัติราชการ

ข้าพเจ้า พร้อมคณะผู้ร่วมเดินทาง
 จำนวน _____ คน ได้เดินทางไปปฏิบัติราชการที่ _____
 อำเภอ _____ จังหวัด _____ ประเทศ _____
 ระหว่างวันที่ _____ ถึงวันที่ _____ เป็นเวลา _____ วัน
 และได้ขอเบิกเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการไปปฏิบัติราชการครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
 โดยมีชื่อราชการที่ไปปฏิบัติดังนี้

1. เรื่อง _____

2. เรื่อง _____

3. เรื่อง _____

4. เรื่อง _____

5. เรื่อง _____

ผู้จัดทำรายงาน

ลงชื่อ

(_____)

หัวหน้าคณะเดินทาง

ลงชื่อ

(_____)

ผู้ร่วมเดินทาง

ลงชื่อ

(_____)

ผู้ร่วมเดินทาง

ลงชื่อ

(_____)

ผู้ร่วมเดินทาง