

ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับผู้ขอรับเงินสนับสนุนการศึกษาศิลปะและวัฒนธรรม

เมื่อคณะกรรมการส่งสำเนารายชื่อผู้ได้รับอนุมัติเงินสนับสนุนการศึกษาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พร้อมแนบสัญญา ๒ ชุด และขั้นตอนปฏิบัติสำหรับผู้ขอรับเงินสนับสนุนการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ติดต่องานเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการคณะ ชั้น ๓ อาคารจุฬารัตน์พิศาลศิลป์ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ขอรับเงินสนับสนุน โดยจะต้องจัดหา และพาผู้ค้ำประกันมาทำสัญญารับเงินสนับสนุน โดยผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นบุคคลดังนี้

๑.๑ บิดา หรือ มารดา ตามกฎหมาย

๑.๒ พี่ หรือ น้อง ร่วมบิดา หรือ มารดาเดียวกัน

๑.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถหาผู้ค้ำประกัน ข้อ ๑.๑ หรือ ๑.๒ ได้ให้ใช้ญาติทางสายโลหิต

๒. เอกสารที่ต้องใช้ในการทำสัญญารับเงินสนับสนุน

๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน ของผู้ขอรับเงินสนับสนุน จำนวน ๒ ชุด

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน ของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๒ ชุด

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน ของคู่สมรสผู้รับเงินสนับสนุน และคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๒ ชุด

๒.๔ สำเนาทะเบียนสมรส / หย่า จำนวน ๒ ชุด

๒.๕ สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือ Statement ย้อนหลัง ๖ เดือน ของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๒ ชุด

๒.๖ อากรแสดมภ์ ราคา ๑ บาท จำนวน ๒ ดวง ราคา ๑๐ บาท จำนวน ๒ ดวง รวม ๒๒ บาท

๓. นำใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกจ่ายยื่นต่องานคลังและพัสดุ คณะกรรมการ

๔. สัญญาลงนามเรียบร้อยแล้ว สำนักงานเลขาธิการคณะมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ติดต่อรับคู่มือสัญญาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน และรับเงินสนับสนุนการศึกษาศิลปะและวัฒนธรรม คณะกรรมการ

งานบริหารและธุรการ
คณะมหาวิทยาลัย
โทรภายใน ๔๓๕๑/๔๓๕๒